

HUISHOUELIJK REGLEMENT

VAN DE



*Ondernemerskring
Midden-Groningen*

Huishoudelijk reglement van Ondernemerskring MiddenGroningen, zoals bedoeld in artikel 19 van de statuten.

Artikel 1 Algemeen

- Door toe te treden tot de vereniging, onderwerpt ieder lid zich aan de bepalingen van de statuten en reglementen evenals bevoegd genomen besluiten van het bestuur respectievelijk de algemene ledenvergadering.
- Niemand kan zich beroepen op de onbekendheid met het in de statuten en het huishoudelijke reglement bepaalde.
- Indien in de statuten of het huishoudelijke reglement van de Ondernemerskring Midden-Groningen gesproken wordt over verenigingsjaar en/of boekjaar, lopen deze van 1 december tot en met 30 november van enig jaar.

Artikel 2 Aanmelding en toelating van nieuwe leden (Art. 4 statuten)

- Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt via de secretaris van de Ondernemerskring Midden-Groningen.
- De aanmelding voor het lidmaatschap komt vervolgens terecht bij het bestuur. De aanmelding kan in beraad worden gehouden, indien het wenselijk wordt geacht dat nadere schriftelijke of mondelinge toelichting gegeven wordt.
- Van het verlenen van het lidmaatschap, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk in kennisgesteld. Tegen een afwijzing is schriftelijk beroep mogelijk bij de jaarvergadering. Een zodanig beroep dient gericht te worden aan de secretaris van de Ondernemerskring Midden-Groningen die dan zorgdraagt voor plaatsing van dit beroep op de "agenda" van de eerstvolgende jaarvergadering.
- Een lidmaatschap is persoonlijk, staat op naam van één persoon en is niet overdraagbaar.
- Per bedrijf mogen meerdere personen lid zijn, maar lidmaatschappen kunnen dus niet onderling worden uitgewisseld.
- Het nieuwe lid wordt welkom geheten met de welkomstbrief.

Artikel 3 Veranderingbedrijfsgegevens/contact-perso(o)n(en)

Bij verandering van bedrijfsnaam, contactpersoon (post)adres en woonplaatsgegevens en/of andere gegevens die voor het lidmaatschap van belang kunnen zijn, is een lid verplicht de secretaris van de vereniging hiervan direct in kennis te stellen.

Artikel 4 Financiële verplichtingen van leden

- **De leden betalen aan de vereniging jaarlijks een contributie. De contributie is bedoeld voor het in standhouden van de ondernemerskring, het organiseren van leden bijeenkomsten en het initiëren van activiteiten voor de leden ter verwezenlijking van het doel van de ondernemerskring. Voor deelname aan activiteiten kan de ondernemerskring haar leden kosten in rekening brengen.**
- **Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.**
- **De algemene ledenvergadering kan de contributies jaarlijks herzien.**
- **De contributies zijn ineens en vóór 1 juli van elk jaar verschuldigd, behoudens bij toetreding. Indien iemand gedurende het jaar lid wordt, wordt naar rato per kwartaal verrekend. De betalingstermijn is één maand na de factuurdatum.**
- **Indien een lid één maand of langer met enige betaling aan de vereniging achterstallig is, ontvangt hij/zij van de penningmeester, nadat eerst telefonisch contact is gezocht, een schriftelijke herinnering. Indien het achterstallige niet binnen één maand na de herinnering ten volle is voldaan, zal opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging plaatsvinden, dit op voordracht van de penningmeester.**
- **Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging kan het bestuur besluiten langs gerechtelijke weg nakoming te vorderen. Kosten die hieruit voortvloeien, zijn voor rekening van het lid dat in gebreke is.**
- **Het bestuur kan leden het recht op aanwezigheid bij activiteiten ontzeggen indien zij hun verplichtingen jegens de vereniging niet nakomen.**
- **Hernieuwde inschrijving als lid na opzegging namens de vereniging, is slechts mogelijk na 6 maanden achterstallige betalingen ten volle zijn voldaan.**

Artikel 5 Rechten van leden

- **Ieder lid van de vereniging heeft toegang tot de Algemene Ledenvergadering, kan daar het woord voeren en deelnemen aan schriftelijke en mondelinge stemmingen.**
- **Het bestuur kan leden hun rechten ontzeggen indien zij hun verplichtingen jegens de vereniging niet nakomen.**

Artikel 6 Bijeenkomsten van Ondernemerskring Midden-Groningen

Het lidmaatschap is persoonlijk, hetgeen betekent dat:

- **op bijeenkomsten alleen voor leden per lidmaatschap 2 leden welkom zijn. Meerdere personen van hetzelfde bedrijf kunnen tegen vergoeding deelnemen.**
- **Bij open bijeenkomsten kan elk lid meerdere introducé van het eigen bedrijf en meerdere van een ander bedrijf uitnodigen, waarvan nog geen persoon lid is van de Ondernemerskring Midden-Groningen.**

Artikel 7 Beëindiging lidmaatschap (Art. 6 statuten)

- **Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk v or 1 december van het lopende jaar te geschieden. Formeel is het lidmaatschap dan per einde van het lopende kalenderjaar beëindigd. Tot die tijd wordt een lid nog steeds uitgenodigd voor verenigingsactiviteiten en ontvangt tevens de nieuwsbrieven van de vereniging. Mocht een lid de nieuwsbrieven niet meer willen ontvangen, dan kan via de link in de nieuwsbrief dit worden aangegeven.**
- **Restitutie van contributie aan leden is uitgesloten, tenzij het bestuur bijzondere omstandigheden aanwezig acht. Met betrekking tot contributies en andere door leden aan de vereniging verschuldigde bedragen, is verrekening niet mogelijk.**

Artikel 8 Bestuur

- **Het bestuur vergadert zo vaak als één of meer bestuursleden dit wensen.**
- **Het bestuur kan zich tijdens haar bestuursvergaderingen laten bijstaan door externe adviseurs.**
- **Een lid van het bestuur is bevoegd tot het bijwonen van alle vergaderingen van het bestuur, tot het daarin voeren van het woord en tot het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door een gemachtigde worden uitgeoefend. Bij gelijke stemverdeling beslist de voorzitter.**

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van tenminste:

- 1. (bedrijfs)namen, adressen, woonplaatsgegevens van de leden.**
- 2. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen**
- 3. voorts is het bestuur belast met uitleg geven en interpreteren van al het bepaalde in de statuten en het huishoudelijke reglement en is bevoegd te beslissen over alles waarin de statuten en het huishoudelijke reglement niet voorzien.**
- 4. de bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd namens de vereniging overeenkomsten met derden ten behoeve van Ondernemerskring MiddenGroningen aan te gaan zoals vastgelegd in de statuten.**
- 5. de leden van het bestuur ontvangen voor de bestuurswerkzaamheden geen vergoeding in geld of natura.**
- 6. De leden van het bestuur mogen vanwege bestuurswerkzaamheden gemaakte intermediaire kosten declareren bij de penningmeester onder overlegging van betalingsbewijzen.**

Artikel 10 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

- 1. Geeft leiding aan het bestuur van de vereniging.**
- 2. Leidt de Algemene Ledenvergadering en Bestuursvergaderingen.**
- 3. Bereidt samen met de secretaris de vergaderingen voor.**
- 4. Vertegenwoordigt de Ondernemerskring naar binnen en naar buiten.**

Artikel 11 Taken en bevoegdheden van de secretaris

- 1. Het in overleg met de voorzitter opstellen van de agenda voor de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.**
- 2. Draagt zorg voor het tijdig uitgaan van de convocatie en agenda aangaande de bij artikel 10 en 11 (statuten) genoemde vergaderingen.**
- 3. Verstuurt op aanvraag beschikbare informatie en/of statuten en/of huishoudelijk reglement bij aanmelding.**
- 4. Het beheer van de ledenadministratie en samenstellen van actuele lijsten van leden en donateurs.**
- 5. Het binnen acht dagen een bevestiging van opzegging naar het desbetreffende lid sturen.**
- 6. Verstuurt uitnodigingen voor informatiebijeenkomsten, activiteiten en samenkomsten voor leden.**
- 7. Het opstellen van notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen.**
- 8. Ondertekent samen met de voorzitter de goedgekeurde notulen.**
- 9. Het voeren van de briefwisseling zo mogelijk in overleg met, en namens het bestuur. Bij zaken van ingrijpende aard wordt de correspondentie mede of alleen ondertekend door de voorzitter.**
- 10. Beantwoordt correspondentie en telefoontjes, zo nodig in samenspraak met andere bestuurs- of commissieleden.**
- 11. Sorteert binnenkomende post, e-mail, telefoontjes en stuurt deze tijdig en zo nodig door naar andere bestuur- of commissieleden.**
- 12. Het zorgdragen, voor zover het bestuur dit nodig acht, voor publicatie van bestuur mededelingen en besluiten.**

Artikel 12 Taken en bevoegdheden van de penningmeester

- 1. Het beheren van de gelden en het boekhouden.**
- 2. Het namens het bestuur innen van gelden en tekenen der kwijtingen.**
- 3. Draagt zorg voor het tijdig innen en betalen van nota's en rekeningen, nadat zij gecontroleerd heeft of deze juist en terecht zijn.**
- 4. Het opstellen van een ontwerpbegroting voor het komend verenigingsjaar en het ter vaststelling aan het bestuur voorleggen.**
- 5. Legt voornoemde stukken met kasbewijzen voor aan de kascontrole commissie. Deze commissie wordt jaarlijks gevormd op de jaarvergadering die eraan vooraf gaat.**
- 6. Controleert of bestuurshandelingen financieel verantwoord zijn.**
- 7. Legt in de Algemene Ledenvergadering verantwoording af.**
- 8. Geeft in de bestuursvergaderingen een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de vereniging, in relatie tot de begroting.**

Artikel 13 Taken en verantwoordelijkheden bestuurslid Communicatie en PR

- 1. Is verantwoordelijk voor het tot stand komen van de communicatie.**
- 2. Houdt toezicht op uitingen in de (regionale) pers en social media.**
- 3. Is verantwoordelijk voor de lay-out, inhoud en het actueel blijven van de website van Ondernemerskring Midden-Groningen.**
- 4. Verzorgt de communicatie naar de leden van de ondernemerskring.**
- 5. Adviseert de voorzitter aangaande externe communicatie.**

Artikel 14 Taken en verantwoordelijkheden bestuurslid Activiteiten

- 1. Is verantwoordelijk voor het tot stand komen van een activiteitenplan/kalender.**
- 2. Verzorgt de organisatie van de jaarlijkse Ledenvergadering of Buitengewone Ledenvergadering.**
- 3. Is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten in het kader van het activiteiten/-kalender.**
- 4. Verzorgt de evaluatie van gehouden activiteiten.**

Artikel 15 Tussentijds aftreden

Indien meer dan de helft van het aantal zittende bestuursleden tussentijds wensen af te treden, is de secretaris verplicht binnen vier weken een Algemene Ledenvergadering uit te schrijven. De aftredende bestuursleden zijn voor zover mogelijk gehouden, in functie te blijven tot aan het tijdstip dat een nieuw bestuur is gekozen.

Artikel 16 Commissies

- Commissies worden door het bestuur ingesteld en worden voorgezeten door respectievelijk de bestuursleden voor communicatie, evenementen en activiteiten. De commissies zijn te allen tijde rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur kan opdracht en bevoegdheden van commissies wijzigen. Het bestuur kan commissies ontbinden en is bevoegd commissieleden tussentijds van hun taken te ontheffen.**
- Commissievergaderingen worden zo vaak gehouden als dit door tenminste de helft van het aantal commissieleden of door de voorzitter van de commissie wenselijk wordt geacht.**
- Commissies hebben een adviesfunctie richting het bestuur.**

Artikel 17 Algemene Ledenvergadering

De algemene ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen over zaken die op de agenda der vergadering vermeld staan. De agenda dient tenminste zeven dagen voor de datum waarop de algemene ledenvergadering gehouden wordt, door de zorg van de secretaris aan de leden te worden toegezonden.

Artikel 18 Communicatie

- **Het bestuur houdt haar leden op de hoogte van de activiteiten van de ondernemerskring en de commissies, via de website: www.ondernemerskringmidden-groningen.nl**
- **Leden kunnen te allen tijde nieuws, informatie en (hulp) vragen delen met het bestuur via info@vastgoednoordoost.nl e.o. w.nieborg@hetnet.nl of de site.**
- **Leden zijn allen ambassadeur van de ondernemerskring en zullen zich inspannen om nieuwe leden te werven voor Ondernemerskring MiddenGroningenHuishoudelijk reglement van Ondernemerskring Midden-Groningen, zoals bedoeld in artikel 19 van de statuten.**